

Algemene voorwaarden Warvis Creative Solutions - Middelburg

1 Geldigheid en definities

- 1.1 Onder opdrachtgever wordt verstaan: degene die uit zichzelf of namens een rechtspersoon de opdracht heeft gegeven.
- 1.2 Onder hierna te noemen "het bureau" wordt verstaan: Warvis Creative Solutions en medewerkers.
- 1.3 Onder opdracht wordt verstaan: het sluiten van een overeenkomst tussen de opdrachtgever en het bureau tot het verlenen van diensten, het uitvoeren van werkzaamheden of het leveren van goederen.
- 1.4 Overal waar hierna bij opdrachtgever en het bureau de mannelijke persoonsvorm is gebruikt, kan de vrouwelijke vorm worden gelezen.

2 Prijsopgave en bevestiging

- 2.1 Begrotingen worden opgesteld naar beschikbare gegevens, iedere wijziging in een later stadium ontbindt de opgave.
- 2.2 Prijsopgaven kunnen gedurende de werkzaamheden worden bijgesteld.
- 2.3 Opdrachten dienen door de opdrachtgever schriftelijk aan het bureau te worden bevestigd.
- 2.4 Bij het uitblijven van een opdracht na gevraagde prijsopgave kunnen de gemaakte kosten slechts in rekening worden gebracht indien dit vooraf is overeengekomen.
- 2.5 Prijsopgaven worden opgesteld exclusief 21% omzetbelasting (BTW).

3 Wijziging in de opdracht

- 3.1 Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht van welke aard ook, schriftelijk of op andere wijze door of namens de opdrachtgever aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kon worden gerekend, worden de opdrachtgever in rekening gebracht. Veranderingen welke daarentegen vermindering van kosten ten gevolge hebben, zullen aanleiding geven tot betaling van een lager bedrag dan is overeengekomen.
- 3.2 Door de opdrachtgever, na het verstrekken van de opdracht, alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering daarvan moeten door de opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan het bureau ter kennis zijn gebracht. Worden ze mondeling of per telefoon opgegeven, dan is het risico voor de tenuitvoerlegging der wijzigingen voor rekening van de opdrachtgever.
- 3.3 Veranderingen, in een reeds verstrekte opdracht aangebracht, kunnen tot gevolg hebben, dat de vóór de veranderingen overeengekomen levertijd door het bureau -buiten zijn verantwoordelijkheid- wordt overschreden.

4 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

- 4.1 Het bureau zal zijn opdracht naar beste weten en kunnen uitvoeren als adviseur van de opdrachtgever; geen ander belang dan dat van de opdrachtgever zal door de ontwerper worden gediend.
- 4.2 Medewerking van de opdrachtgever (of diens medewerkers) middels informatie, materialen of ideeën doet geen afbreuk aan de integriteit van het bureau.
- 4.3 Het bureau en de opdrachtgever houden zich gedurende de werkzaamheden aan de opdracht beschikbaar voor mondeling overleg of het bijwonen van (bedrijfs) besprekingen, die voor het uitvoeren van de opdracht van belang zijn.
- 4.4 Het bureau kan, in het kader van zijn opdracht en in overleg met de opdrachtgever, deskundigen of specialisten inschakelen van buiten zijn eigen discipline. De inschakeling van deskundigen of specialisten geschiedt voor rekening van de opdrachtgever, tenzij anders wordt overeengekomen.
- 4.5 Het bureau en diens medewerkers, deskundigen of specialisten verplichten zich tot geheimhouding van al hetgeen hen uit hoofde van de opdracht wordt toevertrouwd.
- 4.6 Indien de opdrachtgever dezelfde opdracht tegelijkertijd aan meerdere bureau's/ontwerpers wenst te verstrekken, dient hij hiervan alle betrokken bureau's/ontwerpers op de hoogte te stellen.
- 4.7 Indien de opdrachtgever dezelfde opdracht eerder aan (een) ander(e) bureau('s)/ontwerper(s) heeft gegeven, dient hij dat bij zijn opdrachtverstrekking te vermelden, ongeacht of die opdracht door de vorige bureau('s)/ontwerper(s) al dan niet is aanvaard.
- 4.8 Het bureau, zijn medewerkers of ingeschakelde deskundigen en specialisten zijn aansprakelijk voor niet meer dan de door hen ingebrachte arbeid en de daaraan verbonden vergoeding. Voor alle in en buiten rechte optredende gevolgen van het door de opdrachtgever gepubliceerde is de opdrachtgever zelf verantwoordelijk.
- 4.9 Teksten en afbeeldingen, die door de opdrachtgever worden verstrekt, dienen door hem op authenticiteit en auteursrecht te worden gecontroleerd. Indien het bureau toch door auteursrechthebbende aansprakelijk wordt gesteld zal de opdrachtgever het bureau ter zake volledig vrijwaren en aan haar alles dienen te vergoeden wat het bureau aan derden uit dien hoofde zal moeten voldoen.
- 4.10 Afbeeldingen of beschrijvingen, die door de opdrachtgever worden verstrekt, waarop een octrooi of depot rust, kunnen alleen onder zijn licentie worden gepubliceerd of toegepast.
- 4.11 Overeenkomsten met drukkerijen of andere productiebedrijven die voor de verveelvoudiging van het ontwerp zorg dragen, worden door de opdrachtgever aangegaan. Het bureau zal hierbij optreden als onbezwaard bemiddelaar.
- 4.12 De proefdruk of het prototype van een te verveelvoudigen ontwerp dient ter waarborging van een juiste uitvoering aan het bureau ter goedkeuring worden voorgelegd, voordat tot verveelvoudiging wordt overgegaan (zie art. 5.6). De opdrachtgever controleert nochtans de laatste drukproef, revisieproef of laatste prototype en hij (of een door hem gemachtigde) voorziet een fax of schrijven van zijn goedkeuring, paraaf en datum.
- 4.13 Wanneer het bureau voor de opdrachtgever fungeert als handelend tussenpersoon bij bestellingen of leveringen (in afwijking van art. 4.11), dan is het bureau verantwoordelijk voor de uitvoering van de bestelling. Als commissie kan het

bureau van de opdrachtgever een vergoeding verlangen (traffickosten). Na schriftelijk overeengekomen te zijn wordt een bedrag of een percentage apart op de declaratie van het bureau vermeld.

- 4.14 Het bureau is niet aansprakelijk voor ongewilde beschadiging, verlies of vernietiging van voorwerpen, materialen, beeld- of tekstgegevens in enigerlei vorm, die hem ter beschikking zijn gesteld. Wanneer de ter beschikking gestelde voorwerpen of gegevens grote waarde bezitten, wordt de opdrachtgever geadviseerd deze te verzekeren.

5 Auteursrecht

- 5.1 Het auteursrecht op ontwerpen, evenals het exclusieve recht op tekening of model berust bij het bureau.
- 5.2 Het bureau garandeert dat het geleverde door hem of zijnerzijds is ontworpen. Hij dient dan ook als "maker" van het ontwerp te worden aangemerkt.
- 5.3 Het bureau, of een medewerker daarvan, is gerechtigd zijn werkstuk te signeren en/of zijn naam te laten vermelden in het colofon van een publicatie.
- 5.4 Alle werkstukken, in welke vorm dan ook, blijven het geestelijk eigendom van het bureau. Werkstukken blijven ook materieel eigendom van de ontwerper, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Toezending, bewaring en retourzending geschiedt op risico en kosten van de opdrachtgever.
- 5.5 De opdrachtgever krijgt uitsluitend het recht tot openbaarmaking of verveelvoudiging van het ontwerp. Het recht tot verveelvoudiging beperkt zich tot de bestemming en oplage als bij de opdracht is overeengekomen. Is niets daaromtrent vastgelegd dan geldt het eerste gebruik en de eerste oplage als overeengekomen bestemming en oplage.
- 5.6 Voor openbaarmaking van een ontwerp, in voorlopige of definitieve vorm, is de (schriftelijke) toestemming van het bureau vereist. Hij verleent daarmee licentie aan de opdrachtgever voor het gebruik van zijn ontwerp. Bij ontbreken van deze licentieverlening, of bij weigering van de opdrachtgever de licentie te nemen, kan van het recht tot openbaarmaking geen sprake zijn.
- 5.7 Tenzij anders wordt overeengekomen mag het ontwerp uitsluitend door het bureau voor verveelvoudiging gereedgemaakt worden. Bij gereedmaken door derden geldt de bepaling van art. 4.12.
- 5.8 Het aanbrengen van wijzigingen in een ontwerp buiten medeweten en zonder toestemming van het bureau is ten strengste verboden.
- 5.9 Aanvullingen op een ontwerp of gebruik in een andere dan overeengekomen bestemming of afmeting, of gebruik van delen van een ontwerp kan alleen geschieden met schriftelijke toestemming van het bureau.
- 5.10 De opdrachtgever en het bureau zijn vrij om het werkstuk of verveelvoudigde exemplaren te gebruiken ten behoeve van hun eigen publiciteit of promotie en bij exposities van het werkstuk en daarbij elkaars naam te vermelden, tenzij anders is overeengekomen. Dit echter niet eerder dan wanneer de eerste verveelvoudiging van het werkstuk openbaar is gemaakt (daartoe behoren ook voorpublicaties, een trailer of nul-nummer).
- 5.11 Het bureau ontvangt van de opdrachtgever kosteloos tot 5 exemplaren van het verveelvoudigde ontwerp; van waardevolle stukken of zeer kleine oplagen een toepasselijk aantal.
- 5.12 Het bureau is niet aansprakelijk wanneer het ontwerp of de daarnaar vervaardigde verveelvoudiging en het toepassen of gebruik daarvan inbreuk zou maken op enig auteursrecht, uitsluitend recht op tekening of model of octrooirecht van een derde, dat hem onbekend was vóór of ten tijde van de levering van het ontwerp en de (werk)tekeningen.

6 Honorering

- 6.1 De bepaling van het honorarium van het bureau geschiedt op basis van zijn uurtarief en bijkomende kosten.
- 6.2 Onder bijkomende kosten wordt verstaan: alle kosten voor materialen, hulpmiddelen en uit de uitwerking voortvloeiende middelen, die niet behoren tot de normale bedrijfskosten van het bureau en die in commissie voor de opdrachtgever worden gemaakt.
- 6.3 De opdrachtgever verplicht zich het ontwerp te ontvangen en de vergoedingen te betalen, zoals die in overeenstemming zijn met de in de overeenkomst vastgelegde opdrachtoomschrijving en begroting, ongeacht of tot verveelvoudiging wordt overgegaan of niet.
- 6.4 Bij herdruk, hergebruik of ruimer gebruik van het ontwerp, gewijzigd of ongewijzigd, dient opnieuw een overeenkomst tot licentie-vergoeding met het bureau te worden gesloten. De hoogte en de wijze van vergoeding dienen bij het bevestigen van de eerste, oorspronkelijke opdracht te worden overeengekomen, tenzij anders is overeengekomen.
- 6.5 Het bureau kan de opdrachtgever bij bevestiging van de opdracht verzoeken een voorschotregeling te treffen, eenmalig of per ontwerpfasen/periode.
- 6.6 In geval van wijzigingen in de opdrachtstelling of tenietgaan van het doel van de opdracht door overmacht, zal de opdrachtgever het bureau schadeloos dienen te stellen tot het bedrag van de tot dan gewerkte uren en gemaakte kosten.
- 6.7 Indien het bureau zich terugtrekt zonder verschonende reden, nadat hij met de werkzaamheden is begonnen, is hij verantwoordelijk voor de schade aan de opdrachtgever voor niet meer dan de hoogte van het bedrag van de tot dan toe gewerkte uren en gemaakte kosten.
- 6.8 De betalingslimiet is in principe 30 dagen, waarna een eenmalige herinnering wordt verstuurd, die binnen 14 dagen voldaan dient te worden. Hierna is het bureau gerechtigd voor invordering de hulp van derden in te roepen, mits anders is overeengekomen.
- 6.9 Incassokosten zijn door de opdrachtgever verschuldigd in ieder geval waarin het bureau zich voor de invordering van de hulp van derden heeft verzekerd.